

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Złotoryja, dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i miejsce urodzenia)

.....

.....

(adres zamieszkania, kod pocztowy, telefon)

STAROSTA ZŁOTORYJSKI

**pl. Niepodległości 8
59-500 Złotoryja**

Miejsce na zdjęcie

W N I O S E K
o wydanie karty wędkarskiej

Proszę o *:

1. wydanie karty wędkarskiej
2. wydanie duplikatu karty wędkarskiej w związku z
3. wymianę karty wędkarskiej

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączam :

1. zaświadczenie o złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu ze znajomości zasad i warunków ochrony i połowu ryb przed komisją egzaminacyjną
2. dwie aktualne fotografie
3. dowód wpłaty opłaty za wydanie karty wędkarskiej w kwocie **10 zł** na konto Starostwa

Powiatowego w Złotoryi nr **68 8658 0009 0000 3740 2000 0960**

Tytułem: Karta Wędkarska

Potwierdzenie przelewu można przesłać na maila: rolnictwo@powiat-zlotoryja.pl

Opłata za wydanie karty wędkarskiej pobierana jest zgodnie z art. 7 ust. 7 Ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 883).

Pokwitowanie odbioru karty wędkarskiej numer:

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

* *niepotrzebne skreślić*

** *Wypełnia pracownik Starostwa Powiatowego w Złotoryi*

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(Dz.U.U.E.L.2016.119)informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Złotoryi jest Starosta Złotoryjski z siedzibą przy pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: Starostwo Powiatowe w Złotoryi, pl. Niepodległości 8,59-500 Złotoryja; e-mail: iod@powiat-zlotoryja.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu
 - realizacji czynności administracyjnych Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Złotoryi,
 - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa
 - podmioty, które przetwarzają Pani/ Pana dane w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3 oraz przechowywane na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania w zakresie dopuszczonym przepisami prawa
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku/postępowania administracyjnego.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu